

AMEX GBT

Neo

Release Notes Neo 24.4

12. Oktober 2024

Klassifizierung: öffentlich / eingeschränkt / vertraulich / geheim (Fußzeile bearbeiten)

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN	2
VORANKÜNDIGUNG [BAHN / SNCF] PASS FORFAIT UND PASS HEBDO.....	2
VORANKÜNDIGUNG: AKTUALISIERUNG DER UNTERSTÜTZTEN BROWSER-VERSIONEN.....	3
NEO TRAVEL	4
[TRANSPORTMITTEL UND HOTEL] OPTIMIERUNG DER KAUFABWICKLUNG.....	5
MIGRATION DER KAUFABWICKLUNG FÜR HOTELS: GARANTIE- UND TREUEKARTEN	6
MIGRATION VON TARIFDETAILS.....	8
SEITEN FÜR DIE ANZEIGE VON ERGEBNISSEN UND REISEROUTEN: GEFAHRGUTVORSCHRIFT.....	9
ENTFERNUNG DER ANSICHTEN FÜR EINSCHRÄNKUNGEN.....	12
[TRANSPORTMITTEL] KAPPUNGSREGEL FÜR DEN NIEDRIGSTEN REISEKLASSEN-TARIF NACH REISEDauer.....	13
[HOTEL] REISERICHTLINIE AUF DER GRUNDLAGE VON SPESENREGELN MIT EINSATZORT	14
[HOTEL] BESSERE HOTELKETTEN UND -UNTERKETTEN IN DEN FILTEROPTIONEN	16
[HOTEL] NEUE SERVICELEISTUNG FÜR HRS.....	Error! Bookmark not defined.
[OFFLINE] SPEZIALANFRAGEN.....	Error! Bookmark not defined.
[BAHN] TRAINLINE: HERUNTERLADBARE E-TICKETS JETZT AUF IOS- UND ANDROID-GERÄTEN	17
[BAHN] ONLINE-UMTAUSCH FÜR TRAINLINE VERFÜGBAR	18
[SABRE MIETWAGEN] KOMMENTAR FÜR ANBIETERINFORMATIONEN	19
NEO EXPENSE	20
[DEUTSCHE TAGESSÄTZE] BERECHNUNGEN FÜR GRENZÜBERSCHREITENDE REISEN UND DATUMSGRENZEN	21
[SPESEN] DOKUMENT FÜR EMPFANGENE FEHLTE.....	22
[SPESEN] NEUE KONSISTENZREGEL ZUM ERKENNEN VON DOPPLUNGEN	23
PLATTFORM	24
[BENUTZERPROFIL] BENENNUNG DER FELDER FÜR MOBILTELEFON UND E-MAIL-ADRESSE	25
[BENUTZERPROFIL] SPEZIFISCHE KONTAKTFELDER IN DER NEUEN OBERFLÄCHE DES BENUTZERPROFILS	26

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN

VORANKÜNDIGUNG [BAHN / SNCF] PASS FORFAIT UND PASS HEBDO

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Das französische Bahnunternehmen SNCF passt sein Angebot kontinuierlich an den Bedarf von Reisenden an.

Der aktuelle Pauschalpreis FORFAIT endet am **27. November 2024**. Der Pauschalpreis FORFAIT für den TGV wird in **PASS MENSUEL** und **PASS HEBDO** umbenannt.

Dieser gilt in Frankreich oder für ein ausgewähltes Abfahrts-/Ankunftsziel (Origine-Destination) über einen Zeitraum von einer Woche oder einem Monat in der ersten oder zweiten Klasse.

Der Preis des Tickets sinkt von 1,5 € auf 0,00 €. Der Preis für das PASS-Ticket steigt hingegen.

Das PASS-Ticket gilt nur für den TGV INOUI und kann nicht mehr für Reisen mit INTERCITÉS- oder TER-Zügen verwendet werden.

Für klassische Bahnlinien bleibt es beim Namen FORFAIT-Tarif.

Auch der Preis des Tickets bleibt bei 1,50 €.

VORANKÜNDIGUNG: AKTUALISIERUNG DER UNTERSTÜTZTEN BROWSER-VERSIONEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Genehmigende Buchhalter Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
MITTEILUNG AN DIE IT-ABTEILUNG DES KUNDEN ERFORDERLICH?	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Zahlreiche veraltete Versionen vieler Browser werden nicht mehr unterstützt. Daher wird eine Aktualisierung durchgeführt, um das Nutzererlebnis, die Sicherheit und die allgemeine Leistung der Neo-Website zu verbessern. Mit dem Upgrade der Browser auf die unterstützten Versionen wird Benutzern ein sicherer und schneller Zugriff auf alle Neo-Funktionen gewährleistet.

Überholte Browserversionen verfügen nicht über die nötigen Sicherheitsupdates, um vor Schwachstellen zu schützen und ein sicheres Navigieren zu ermöglichen. Außerdem können diese die aktuellen technischen Leistungsoptimierungen und neuen kompatiblen Technologien nicht nutzen, was daher die Navigationsgeschwindigkeit und den Zugang zu verfügbaren Funktionen beeinträchtigt.

Mit dem vorliegenden Update werden Browser ab folgenden Versionen unterstützt:

- Firefox, Edge, Chrome: Version 115
- Safari: Version 15

Benutzer, die ältere Browserversionen als die oben genannten verwenden, werden aufgefordert, ein Upgrade durchzuführen.

Der entsprechende Hinweis wird den Benutzern in Neo in einem Banner angezeigt.

GELTUNGSBEREICH

Dieses Upgrade betrifft Desktop-Browser.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORTMITTEL UND HOTEL] OPTIMIERUNG DER KAUFABWICKLUNG

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit der vorliegenden Neo-Version wird die Kaufabwicklung aktualisiert, um Benutzern die Buchung zu erleichtern.

Die wichtigsten Verbesserungen betreffen die Kaufabwicklung für Hotels (Treue- und Garantiekarten für Hotels). Außerdem werden unnötige Ansichten entfernt, eine neue Seite für **Tarifdetails** hinzugefügt und die Seite **Tarifdetails anzeigen** aktualisiert.

MIGRATION DER KAUFABWICKLUNG FÜR HOTELS: GARANTIE- UND TREUEKARTEN

Diese Verbesserung erfolgt in der zweiten und letzten Phase der Migration der Hotel-Kaufabwicklung.

Die Migration wurde in Neo mit der Einführung der neuen Seite für Tarifdetails angestoßen und wird jetzt mit der Garantie- und Treuekarten für Hotels fortgesetzt, die ebenfalls in die aktuelle Seite integriert werden.

Da 95 % der in Neo vorgenommenen Buchungen Transportmittel oder Hotel-Serviceleistungen betreffen, wird sich durch die Migration der Nutzungskomfort für 55 % der Neo-Anwender verbessern.

Auf der Kaufabwicklungsseite kommen unter den Hoteltarifen zwei neue Abschnitte hinzu:

- Treueprogramm: Hier können Benutzer ihre Hotel-Treuekarte auswählen.
- Abschnitt Zahlungen: Hier können Benutzer die Art der Hotelgarantie auswählen.

Checkout: Hotel
✕

Hotel name

Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00

total price

CANCELLATION POLICY

✓ Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

Hotel name

Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00

total price

CANCELLATION POLICY

✓ Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

Credit card
 Lodge card
 Invoice

Card number *

Visa 3333 XXXX XXXX 1234

[Add a credit card to my profile \(you will exit the checkout process\)](#)

Checkout: Hotel

Hotel

 **Hotel name**
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights) **\$200.00**
total price

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.
Beyond that time, the first night will be charged.

[Rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card *
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *
 Credit card Lodge card Invoice

Card number *
Visa 3333 XXXX XXXX 1234

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout page)

HINWEIS: Sollten Sie in Ihrem Profil noch keine Zahlungsmethode gespeichert haben, können Sie diese durch Klicken auf folgenden Link hinzufügen: [Kreditkarte zu meinem Profil hinzufügen](#).

Durch Klicken auf den Link wird Ihre Reise gespeichert, und Sie werden zu Ihrem Profil weitergeleitet, wo Sie die Zahlungsinformationen eingeben können. Zum Abschluss Ihrer Buchung können Sie Ihre gespeicherte Reise in der Reiseliste abrufen.

Bitte beachten Sie, dass dieses Szenario weniger als 2 % der Buchungen in Neo betrifft.

MIGRATION VON TARIFDETAILS

Die Tarifbedingungen von Neo und das Dialogfenster **Tarifdetails anzeigen** werden aktualisiert, um die Benutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit zu verbessern. Die Tarifbedingungen und der Link zum Dialogfenster werden bei allen Transportmittelbuchungen angezeigt, die 70 % aller in Neo durchgeführten Buchungen ausmachen.

The screenshot shows the 'Checkout: Transport' dialog in the Neo application. The flight is a round-trip from Madrid to Montreal, priced at \$200.00. The interface is divided into two columns for 'FLIGHT TO MONTREAL' and 'FLIGHT TO MADRID'. Each column lists fare conditions, 'BEFORE DEPARTURE' options (like 'Change with fee' or 'Change for free'), and 'AFTER DEPARTURE' options (like 'Modification and cancelation'). A 'Next' button is visible at the bottom right, with a disclaimer: 'By clicking "Next", I accept the fare conditions.'

Auch das über die Seite **Reiseroute** aufgerufene Dialogfenster wird vom älteren Programmcode nach Neo migriert.

Dies ist die erste Phase der Migration der Kaufabwicklung für Transportmittel, mit der das alte System schrittweise abgelöst wird.

Der nächste Schritt wird sich auf die Aktualisierung der Abschnitte Treueprogramm und Bezahlung konzentrieren.

SEITEN FÜR DIE ANZEIGE VON ERGEBNISSEN UND REISEROUTEN: GEFAHRGUTVORSCHRIFT

Die Funktion betrifft alle Flüge, die in den USA landen bzw. zwischenlanden oder von dort abfliegen.

Im Bedienablauf von Neo werden alle überflüssigen Ansichten aus der Phase der Kaufabwicklung entfernt; betroffen ist auch die Ansicht der **Gefahrgutvorschrift**.

Die Informationen werden auf die Seiten **Ergebnisse** und **Reiseroute** verschoben, da sie den Flug selbst und nicht die gesamte Reise betreffen.

Unter **Details anzeigen** erscheint jetzt ein neuer Abschnitt mit der Überschrift **Gefahrgutvorschrift**.

Die Ansicht der Gefahrgutvorschrift wird im Zuge des Updates ebenfalls aus der Kaufabwicklung entfernt, was ein leichteres Navigieren sowie nahtlosere, intuitivere und effizientere Bedienungsabläufe ermöglicht.

The screenshot displays a flight booking page for JetBlue. At the top, it shows the flight status 'Flight' with 'IN POLICY' and 'Why?' buttons. The fare class is 'BLUE BASIC' (Coach) for €911.88. Below this, the specific flight 'Paris to New York (NY) (NY)' is shown for €455.94. The flight details include a departure from Paris Charles de Gaulle (CDG) at 1:25 PM on Sun, Aug 18, and an arrival at New York J F Kennedy (JFK) at 4:00 PM on Sun, Aug 18, with a duration of 8h 35m. The aircraft is a JetBlue B6 1908 Airbus A321neo. The fare is 'Blue Basic Coach (L)' with amenities like 0 bag, Wi-Fi, power outlets, seatback entertainment, and meals. A red box highlights the 'HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS' section, which includes a link to 'Learn more'. Below this is the 'CARBON EMISSIONS' section, indicating a cost of \$50 per person for CO2 compensation. At the bottom, a summary of the flight route is shown: JetBlue 1:30 PM (JFK) Thu, Aug 22 to 9:15 AM (CDG) Fri, Aug 23, with a 13h 45m duration and 1 stop (BOS). The total CO2 emissions are 1,170kg. A 'Show details' button is visible at the bottom right.

Seite [Details anzeigen](#):

Paris to New York (NY) (NY)

€905.85
Total Price

Select

IN POLICY ^ Hide details

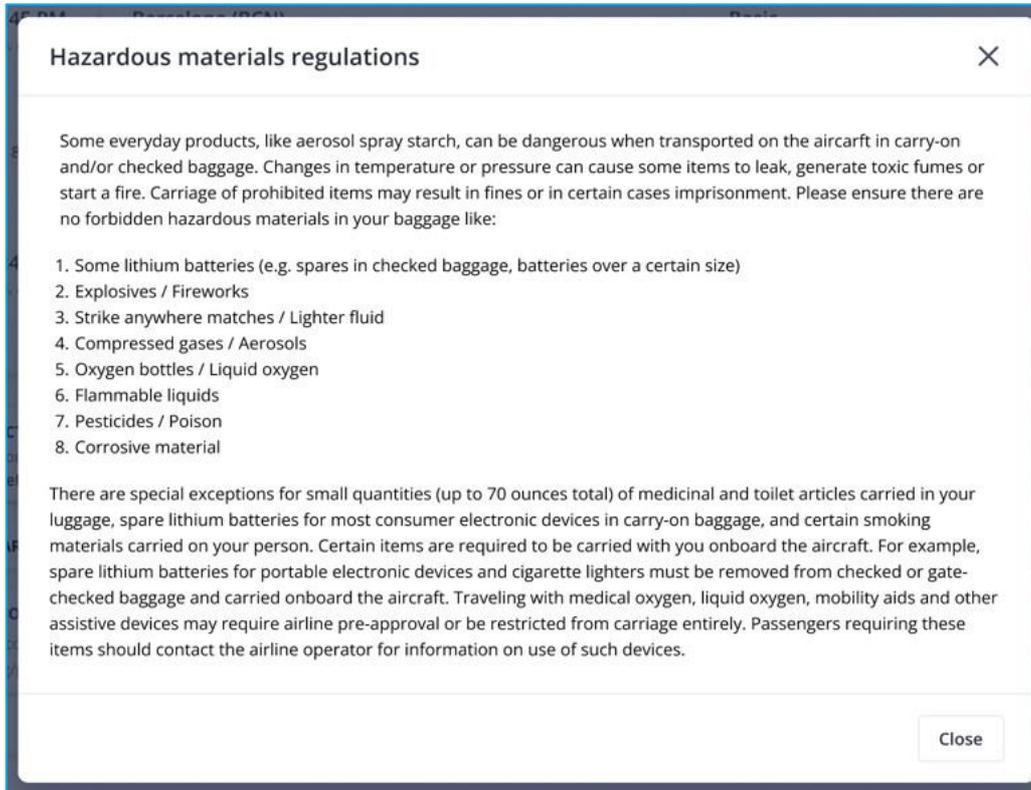
<p>2:50 PM Sun, Aug 18</p> <p style="text-align: center;">1h 55m</p> <p>4:45 PM Sun, Aug 18</p>	<p>Paris Charles de Gaulle (CDG) Paris, FR</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p style="font-size: 0.8em;">Iberia - IB 5743 - Operated by Vueling - Airbus A320</p> <p>Barcelona (BCN) Barcelona, ES</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: #0070c0;">SANITARY MEASURES View loyalty program</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">• 2h - Connect in airport (BCN)</p>	<p>Basic Coach (V)</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 bag Chance of Wi-Fi (fee) USB outlet Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee) 74 cm seat pitch
<p>6:45 PM Sun, Aug 18</p> <p style="text-align: center;">8h 55m</p> <p>9:40 PM Sun, Aug 18</p>	<p>Barcelona (BCN) Barcelona, ES</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p style="font-size: 0.8em;">Iberia - IB 2627 - Operated by wamos for iberia level spain - Airbus A330-300</p> <p>New York J F Kennedy (NY) (JFK) New York (NY), NY, US</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: #0070c0;">SANITARY MEASURES View loyalty program</p>	<p>Basic Coach (V)</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 bag USB outlet Seatback on-demand video Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee) 76 cm seat pitch

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) • [View seats](#)
 Economy Light
 No Refund or Modification Possible.

HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS Please review the hazardous materials regulations for your trip. [Learn more](#)

CARBON EMISSIONS
 Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO₂ emissions associated with this journey.
 106kg/pers. CO₂

In diesem Abschnitt kann das Dialogfenster **Mehr erfahren** aufgerufen werden. Es enthält alle während der Kaufabwicklung angezeigten Details.

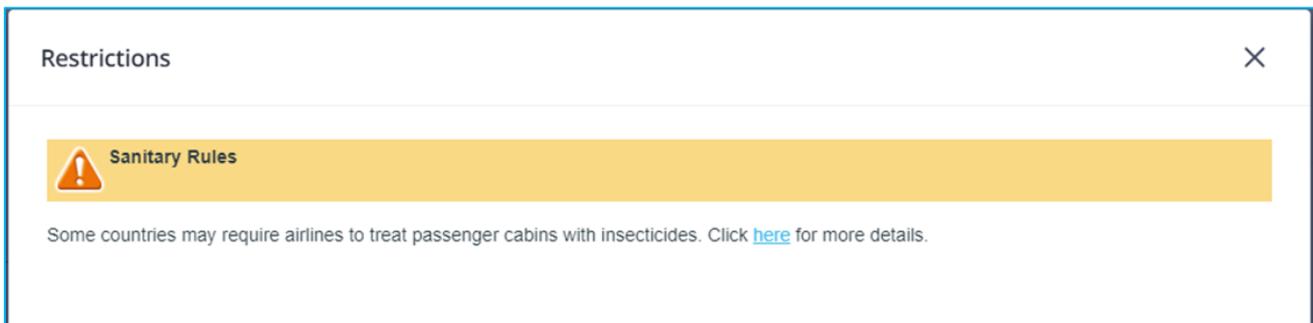


ENTFERNUNG DER ANSICHTEN FÜR EINSCHRÄNKUNGEN

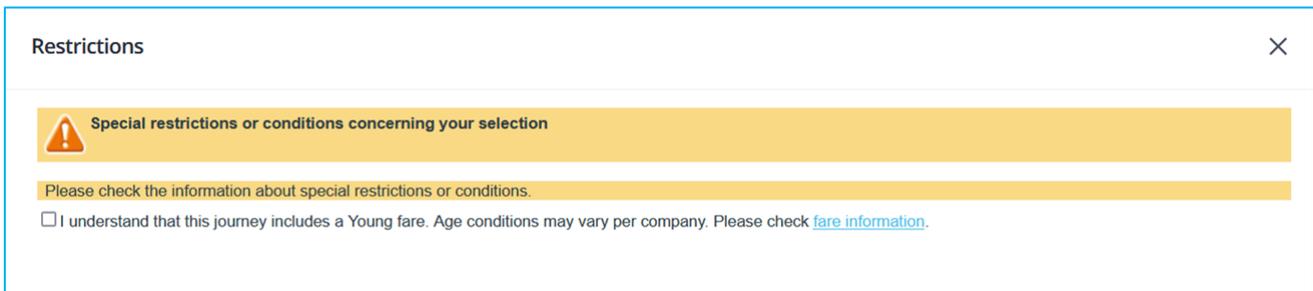
Im Zuge der Migration der Kaufabwicklung wurde entschieden, nicht mehr benötigte Ansichten für Einschränkungen zu entfernen. Indem unnötige Ansichten entfernt werden, optimiert sich die Benutzerfreundlichkeit. Die Schritte werden schneller abgeschlossen und erfordern weniger kognitive Leistung. Dies steigert die Effizienz und den Nutzungskomfort.

Die Ansicht für **Hygienevorschriften** wird zusammen mit der Ansicht für **Spezielle Einschränkungen oder Bedingungen bezüglich Ihrer Wahl** entfernt.

Die Ansicht **Hygienevorschriften** wurde bisher für Flüge zwischen Asien und den USA angezeigt:



Die Ansicht **Spezielle Einschränkungen oder Bedingungen bezüglich Ihrer Wahl** erschien bis jetzt bei der Buchung von Jugend- oder Senior-Tarifen:



Von dieser Funktion sind nur Ansichten für frühere Einschränkungen betroffen.

[TRANSPORTMITTEL] KAPPUNGSREGEL FÜR DEN NIEDRIGSTEN REISEKLASSEN-TARIF NACH REISEDAUER

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Policies Travel Policies {Name der Reiserichtlinie} Neo Display Logic Air - Rail Capping Rules (Konfiguration einer Kappungsregel für den niedrigsten Tarif)
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Kappungsregel für den „Niedrigsten Tarif“ wurde um die Option zur Angabe der Reisedauer ergänzt. Die Kappungsregeln für den niedrigsten Tarif funktionieren in Bezug auf die Reisedauer jetzt ähnlich wie Buchungsregeln und Regeln für bevorzugte Klassen.

Mithilfe einer Richtlinie für Transportmittel können Unternehmen festlegen, welche Reiseklasse für die jeweilige Reisedauer zugelassen ist. Außerdem kann für die höchste richtlinienkonforme Reiseklasse eine Kappungsregel eingerichtet werden, die den maximal zulässigen Tarif und den niedrigsten Tarif steuert.

GELTUNGSBEREICH

- Transportmittel-Kappungsregeln für den „niedrigsten Tarif“
- Alle Quellen für Transportmittelinhalte / Sabre-Fokus aufgrund unterschiedlicher Verhaltensweisen

[HOTEL] REISERICHTLINIE AUF DER GRUNDLAGE VON SPESENREGELN MIT EINSATZORT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Neo Admin
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Hotel Hotel Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Kunden können die Hotelreiserichtlinie jetzt auf den Einsatzort anwenden und dabei die Spesenrichtlinien einbeziehen. Auf diese Weise werden die Spesen und der maximale Tagessatz der Stadt, in dem sich das Hotel befindet, über dieselbe Reiserichtlinie geregelt. Für das Reise- und Spesenmodul müssen also keine getrennten Reiserichtlinien hinterlegt werden.

Im Suchformular für Hotels wurde das neue Feld **Einsatzort** aufgenommen.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Tabs: Flight/Train, **Hotel**, Car, Ground transport, Trip builder
- Mission location * (highlighted with a red box)
- Check-in * 09/19/2024
- Check-out * 09/20/2024
- Hotel location * (with a house icon)
- Remove hotel location (with an 'X' icon)
- Text: Only if hotel location is different from mission location.
- Search hotels button

Sofern der Ort des Hotels vom Einsatzort abweicht, erscheint bei der Auswahl von **Anderen Ort für Hotel verwenden** ein neues Feld für die **Lage des Hotels**:

The screenshot shows the same search interface as above, but with the following changes:

- The 'Remove hotel location' button is no longer present.
- A new dropdown menu 'Use a different hotel location' is visible below the 'Mission location *' field.
- The 'Search hotels' button remains.

Das Feld **Einsatzort** wird in der Admin Suite unter folgendem Knoten für Hoteleinstellungen aktiviert:

[Travel](#) | [Hotel](#) | [Hotel Settings](#)

Wird der **Einsatzort** verwendet, basiert die in der Suche genutzte Reiserichtlinie immer auf dem Einsatzort.

Wenn der Einsatz zum Beispiel in Miami stattfindet, die Reise aber für Fort Lauderdale gebucht wurde, gilt weiterhin die Reiserichtlinie für Miami.

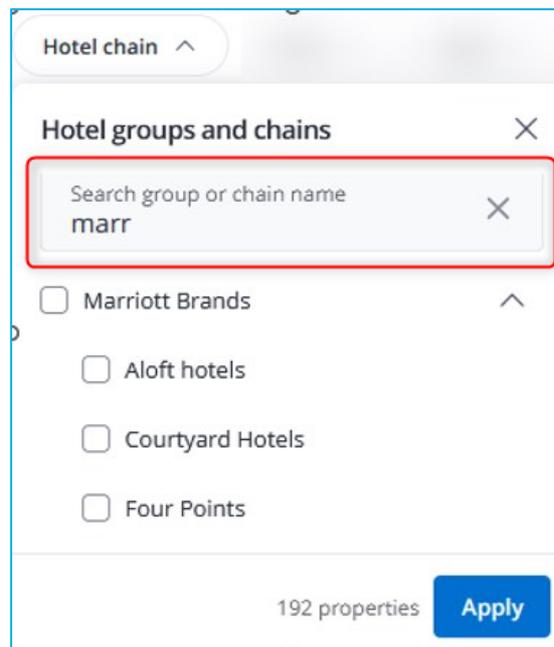
[HOTEL] BESSERE HOTELKETTEN UND -UNTERKETTEN IN DEN FILTEROPTIONEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Möglichkeit, eine untergeordnete Kette eines Hotels mit der übergeordneten Kette zu verknüpfen erhöht die Benutzerfreundlichkeit, da präzisere und optimierte Suchergebnisse angezeigt werden. Benutzer können so Hotels einer bestimmten Kette oder Unterkette leichter filtern und finden, sodass sie je nach Benutzerpräferenzen oder Reiserichtlinien die richtigen Optionen auswählen können. Letztlich ermöglicht es den Benutzern, fundiertere Entscheidungen zu treffen, während gleichzeitig die Konsistenz über größere Hotelnetzwerke gewahrt wird.

Über ein Freitextfeld auf der Ergebnisseite kann unter dem Hotelkettenfilter nach bestimmten Hotelketten gesucht werden, ohne die gesamte Liste durchblättern zu müssen:



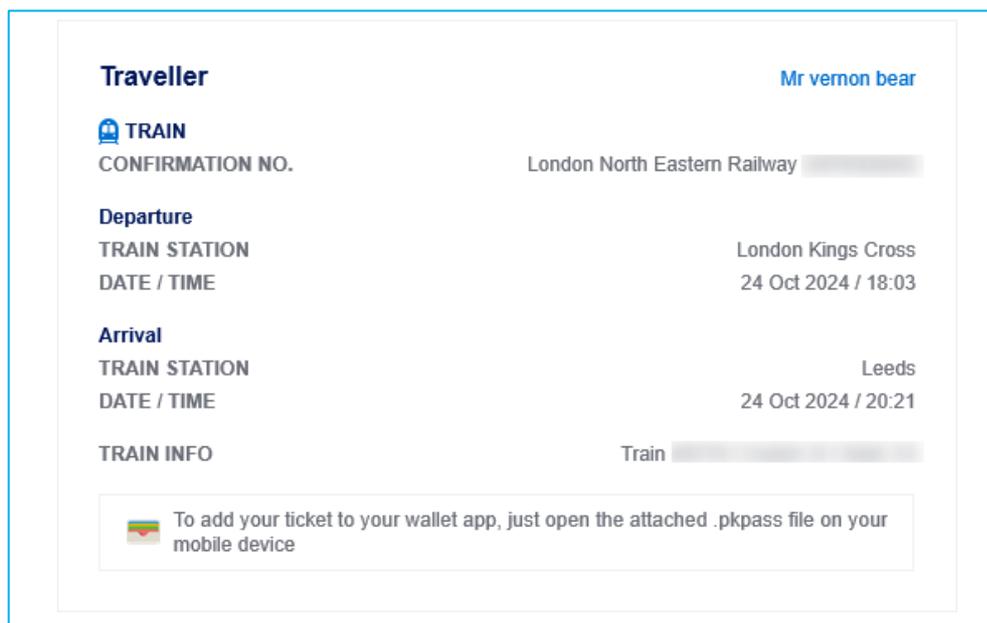
[BAHN] TRAINLINE: HERUNTERLADBARE E-TICKETS JETZT AUF IOS- UND ANDROID-GERÄTEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit der vorliegenden Neo-Version können Benutzer E-Tickets für über Trainline erfolgte Buchungen direkt über die Bestätigungs-E-Mail von Neo herunterladen. Die Funktion bietet Benutzern zusätzlichen Komfort, da sie ihre Tickets auf ihrer mobilen Wallet-Anwendung sicher speichern und mühelos abrufen können. Hierdurch verbessert sich das allgemeine Reiseerlebnis.

Die vorher nur als PDF-Anhang verfügbaren Tickets können jetzt im **pkpass**-Format heruntergeladen und in mobilen, von Android und iOS unterstützten Wallet-Apps abgelegt werden. Mit dem Update haben Sie Ihre Tickets jederzeit bei der Hand und sind bereit für ein nahtloses Reiseerlebnis.



GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion steht nur für Trainline in UK zur Verfügung.
- Die Tickets können nur über die Bestätigungs-E-Mail von Neo heruntergeladen werden.

NICHT BETROFFEN

- Die Wallet-App wird auf dem Desktop nicht unterstützt.

Wenn die PDF-Version der Tickets weiterhin verfügbar ist, wird sie auch weiterhin auf der Benutzeroberfläche von Neo angezeigt.

[BAHN] ONLINE-UMTAUSCH FÜR TRAINLINE VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager GBT Neo Admin
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für GBT stehen aus. Diese Funktion ist im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Für The Trainline wurde jetzt der Online-Umtausch eingerichtet, d. h. Benutzer können ihre Buchungen online ändern. Hierdurch erhöhen sich der Komfort und die Benutzerzufriedenheit.

AKTIVIERUNG

Die Funktion ist vom Neo-Administrator zu aktivieren.

Die Aktivierung erfolgt unter folgendem Knoten: [Travel | Policies | Travel Policy | PNR Modification Section | Settings](#)

Um den Umtausch zu ermöglichen, muss das CRS „TL“ hinzugefügt werden.

GELTUNGSBEREICH

- The Trainline (für den UK-Markt)

[SABRE MIETWAGEN] KOMMENTAR FÜR ANBIETERINFORMATIONEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit der Benachrichtigung von Mietwagenanbietern über Spezialanfragen wird ein individueller Service, eine optimale Fahrzeugauswahl und eine allgemeine Verbesserung der Kundenzufriedenheit und des Kundenkomforts gewährleistet.

Diese Funktion wurde ursprünglich mit dem Release der Version Neo 24.3 für Amadeus eingeführt und steht jetzt auch Sabre-Kunden zur Verfügung. Über ein spezielles Kommentarfeld können Benutzer z. B. einen zweiten Fahrer oder die gewünschte Übergabestelle für den Mietwagen angeben.

Die in diesem Feld gemachten Angaben werden bei der Buchung an die Autovermietungen übermittelt.

Car Garantie ×

Car Payment
Agency Billing Number
Smoking/Non-smoking
No preference ▾

Comment

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Sabre.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[DEUTSCHE TAGESSÄTZE] BERECHNUNGEN FÜR GRENZÜBERSCHREITENDE REISEN UND DATUMSGRENZEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Grenzüberschreitende Reisen wirken sich auf die Berechnung der deutschen Pauschalsätze aus. Wird die Grenze kurz vor dem „Wechsel der Datumsgrenze“ überschritten, werden die Pauschalsätze in Neo falsch berechnet.

- **Erster Tag:**
 - Wird die Grenze vor Mitternacht überschritten und der Zielort am nächsten Tag erreicht (ab Abreisetag), sollte der kurze Pauschalsatz des erreichten Zielorts berechnet werden.
 - Wird die Grenze nach Mitternacht überschritten und der Zielort am nächsten Tag erreicht (ab Abreisetag), sollte der kurze Pauschalsatz für Deutschland berechnet werden.
- **Letzter Tag:**
 - Die Grenze wird vor oder nach Mitternacht überschritten, aber die Ankunft erfolgt am nachfolgenden Tag (ab Abreisetag):
 - Der Tag der Abreise vom Aufenthaltsort gilt für die Pauschale als ganzer Tag
 - Am Tag der Ankunft im Zuhause/im Büro sollte der kurze Pauschalsatz des Abreiseorts gewährt werden.

GELTUNGSBEREICH

Neo wird künftig beide Berechnungsarten unterstützen:

- Kunden, die die Berechnung für Grenzüberschreitungen (Border Crossing) nicht implementieren möchten, müssen keine Schritte ergreifen. Die Tagessätze werden wie bisher berechnet.
- Kunden, die die Funktion Border Crossing implementieren möchten, müssen in der Admin Suite unter dem Knoten für Tagessätze die Einstellung Border Crossing aktivieren und das Verhalten (Behavior) „German“ auswählen.

[SPESEN] DOKUMENT FÜR EMPFANGENE FEHLTE

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Receipts Receipt Mandatory
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In Situationen, in denen Benutzer keine Spesenbelege vorlegen können, weil sie verloren gegangen sind oder vom Händler nicht ausgehändigt wurden, gibt es eine neue Funktion.

Je nach Kundenkonfiguration konnten Benutzer bisher keine Spesen einreichen, wenn ein Beleg für die Rückerstattung Pflicht war. Jetzt kann beim Fehlen eines Belegs direkt im Spesenposten eine eidesstattliche Versicherung (Affidavit) zum fehlenden Beleg abgegeben werden.

Die eidesstattliche Versicherung wird anhand der im Formular eingegebenen Spesenangaben direkt im PDF-Format erstellt. Sie wird dem Spesenposten anstelle des fehlenden Belegs beigefügt. Außerdem kann ein Grund für das Fehlen des Belegs angegeben werden, um die Situation zu erläutern.

Eine Aktivierung der Funktion ist in der Neo Admin Suite unter **Expense | Receipts | Receipt Mandatory** möglich. Wurde die Option aktiviert, kann beim Einreichen der Spesen, sofern erforderlich, ein Affidavit für die fehlenden Belege erstellt werden.

GELTUNGSBEREICH

Nur für das Modul Neo Expense.

[SPESEN] NEUE KONSISTENZREGEL ZUM ERKENNEN VON DOPPLUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Neo Admin Buchhalter Genehmigende Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Expense Policies Consistency
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Suche nach doppelt eingereichten Spesen verhindert überhöhte Kostenerstattungen und wahrt die finanzielle Integrität. Außerdem ist die ordnungsgemäße Buchführung sichergestellt und es treten weniger administrative Fehler auf. Da Fehler vor der Verarbeitung erkannt werden, wird zudem Zeit gespart. Damit lassen sich Budgets besser kontrollieren und Vorschriften und Richtlinien besser einhalten. Dies erhöht wiederum die Effizienz und Verlässlichkeit des Spesenmanagements.

In der Admin Suite wird die neue Konsistenzregel **Identisches Duplikat** zu den vorhandenen Regeln hinzugefügt. Die Regel hilft auf der Basis folgender Kriterien, doppelte Spesenposten zu erkennen:

- Benutzer
- Spesenart
- Datum
- Betrag
- Währung

AMEX GBT

Neo

PLATTFORM

[BENUTZERPROFIL] BENENNUNG DER FELDER FÜR MOBILTELEFON UND E-MAIL-ADRESSE

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Ein genauer Abgleich der für Mobiltelefon und E-Mail-Adresse verwendeten Felder ist wichtig, da hierdurch sichergestellt wird, dass die in Neo erhobenen Daten mit dem praktischen Systembedarf und dem Nutzererlebnis in Einklang stehen. Die Abstimmung macht die Kommunikation effizienter, ermöglicht den Zugang zu relevanten Funktionen und verringert die Wahrscheinlichkeit überflüssiger oder unnötiger Daten. Außerdem erhalten Benutzer so rechtzeitig Updates und Unterstützung, was wiederum die allgemeine Leistung der Plattform verbessert.

In den meisten Ansichten für Endanwender und Administratoren werden nachstehende Felder wie folgt umbenannt:

Bisherige Bezeichnung	Neue Bezeichnung
Business cell phone (US English) / Business mobile phone (UK English)	Primary mobile phone (Haupt-Mobiltelefonnummer)
phone (US English) / mobile phone (UK English)	Secondary mobile phone (zweite Mobiltelefonnummer)
Business E-Mails	Primary email (Haupt-E-Mail-Adresse)
E-Mail	Secondary email (zweite E-Mail-Adresse)

Eine Mobiltelefonnummer im Profil eines Benutzers ermöglicht eine schnelle Kommunikation für dringende Updates, persönlichen Support, Zugriff auf telefonbasierte Funktionen, schnellere Fehlerbehebung und zukünftige Verbesserungen. Dies sorgt für ein vernetztes, effizientes und personalisiertes Reiseerlebnis.

[BENUTZERPROFIL] SPEZIFISCHE KONTAKTFELDER IN DER NEUEN OBERFLÄCHE DES BENUTZERPROFILS

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Verwaltung von Kontaktinformationen für Notfälle wurde im Benutzerprofil verbessert und standardisiert.

Im Abschnitt **Persönliche Informationen** in der Neo-Profilansicht wurde ein neues Element hinzugefügt. Darin können Benutzer jetzt Kontaktangaben für Notfälle hinzufügen, ändern oder löschen.

Profile

🕒 View change history

- 🏠 Profile hub
- 👤 Personal information
- 🌐 General
- ⚙️ Preferences
- 💳 Payment cards / loyalty programs
- 🏦 Bank accounts
- 🛳️ Passports
- 🚗 Vehicles
- 👥 Delegation
- 📱 Mobile devices

Personal details ✎ Edit

Mr John Doe

Date of birth Dec 24, 1979

Gender Male

Contact information ✎ Edit

Address No information

Phone number No information

Mobile number No information

Personal email john.doe@dummymail.com

Emergency contact ✎ Edit

Jack Doe

Phone number +1 561 555 7689

Email jack.doe@dummymail.com

The screenshot displays the 'Profile' page with a sidebar menu on the left containing options like 'Profile hub', 'Personal information', 'General', 'Preferences', 'Payment cards / loyalty programs', 'Bank accounts', 'Passports', 'Vehicles', 'Delegation', and 'Mobile devices'. The main content area shows 'Personal details' for 'Mr John Doe' with a birth date of 'Dec 24, 1979'. An 'Edit emergency contact' modal is open, featuring three required fields: 'Emergency contact name' (Jack Doe), 'Emergency phone number' (+1 561 555 7689) with a country selector set to 'US', and 'Emergency contact email' (jack.doe@dummymail.com). The modal also includes a 'Delete contact' button with a trash icon, and 'Cancel' and 'Save' buttons.

GELTUNGSBEREICH

Die neuen Felder für den Notfallkontakt werden nur für Unternehmen angezeigt, die **Felder** mit den **Schlüsseln FT_EMERGENCY_CONTACT_NAME und FT_EMERGENCY_CONTACT_PHONE** zur Verwaltung des vollständigen Namens und der Telefonnummer des Notfallkontakts verwenden. Das E-Mail-Feld für den Notfallkontakt wird nur für Unternehmen angezeigt, die außerdem ein **Feld** mit dem Schlüssel **FT_EMERGENCY_CONTACT_EMAIL** nutzen.

Werden für die Verwaltung von Notfallkontakten andere Felder verwendet, erscheinen diese weiterhin im bisherigen Profilschnitt **Allgemeines** oder **Präferenzen**, nicht jedoch die neuen Felder.

Um die neue überarbeitete Neo-Benutzeroberfläche nutzen zu können, empfehlen wir allen Kunden, auf standardisierte Feldschlüssel zurückzugreifen, falls dies noch nicht der Fall ist.